



Merkblatt bei einem Todesfall

Benachrichtigungen

- **Arzt:** Feststellung des Todes, Ausstellen der Todesbescheinigung, benachrichtigt wenn nötig die Polizei oder den Richter.
- **Pfarrer:** kümmert sich um die Angehörigen.
- **Bestattungsinstitut:** kümmert sich, wenn Sie möchten, um die weiteren Angelegenheiten.
- **Gemeinde:** wird ein Reihengrab, Urnengrab oder Gemeinschaftsgrab bereitstellen.

Vorbereitung für die Bestattung

- **Zivilstandsamt:** benachrichtigen; Familienbüchlein und ärztliche Todesbescheinigung mitnehmen.
- **Beerdigungsbewilligung:** des Zivilstandsamtes dem Pfarrer abgeben.
- **Beerdigungstermin:** mit Pfarrer, Gemeinde und Bestattungsinstitut absprechen.
- **Aufbahrung:** Ort der Aufbahrung; Aufbahrung in der Andreaskapelle oder (auf Anfrage in der Gemeinde) in der Kirche ist unentgeltlich.
- **Angehörige und Freunde:** benachrichtigen.
- **Todesanzeige WB / Internet / andere Zeitungen:** aufgeben mit einem Foto der/des Verstorbenen; dies kann mit dem Bestattungsinstitut zusammen erledigt werden.
- **Sarg und Kreuz:** Auf dem Friedhof von Oberems sind einheitliche Kreuze, Grabumrandungen und Namenschilder vorgeschrieben. Das Anbringen von Fotos des/der Verstorbenen an den Grabkreuzen ist nach Vorgabe der Gemeinde gestattet.
- **Totengewand:** bereitstellen.
- **Kränze und Blumen:** bestellen; dies kann mit dem Bestattungsinstitut zusammen erledigt werden.
- **eventuell Vereine:** benachrichtigen; Verbände, Vereinigungen, (letzter) Arbeitgeber, Schule.
- **Kirchenchor:** benachrichtigen; Dies kann über Frau Marie-Elisabeth Hischier erfolgen. (Der Kirchenchor wird von der Gemeinde übernommen).

Weitere Vorkehrungen

- **Sargträger:** bestimmen, 1 Kreuzträger und 1 Träger Sargstrauss bestimmen.
- **Messvorbereitung:**
 - beim Pfarrer Lebenslauf abgeben
 - mit dem Pfarrer Beerdigungsmesse besprechen
 - Gedächtnismesse und Stiftjahrzeit 25 Jahre festlegen
- **Beerdigungsmahl:** mit Wirten Kontakt aufnehmen (Imbiss, Apéro).
- **Versicherung:** Unfallversicherung, Lebensversicherung, Krankenkasse, Pensionskasse, AHV, übrige Versicherungen und Militär- oder Zivilschutzstellen benachrichtigen (Kopie der ärztlichen Todesbescheinigung beilegen).
- **Abonnemente:** Zeitungen, Zeitschriften etc. abmelden.
- **Danksagung und Andenken:** in der Zeitung nach der Beerdigung Danksagung und Nachruf evtl. Totenbildchen.

Grabschmuck - Grabmäler - Grabgebühren

Es ist zu beachten, dass der Grabschmuck und das Grabmal dem Friedhofreglement entsprechen. Die Grabgebühren sind im Anhang des Friedhofreglements festgelegt.

Bemerkungen

Die Regelung aller Angelegenheiten im Todesfall kann auch einem Bestattungsunternehmen anvertraut werden.



Bestattungsinstitute im Wallis

Bestattungen Horvath GmbH

*Unterer Mattenweg 11, 3920 Zermatt, +41 27 967 51 61,
bestattungen.horvath@zermatt.ch*

Bernhard Weissen Bestattungsdienste AG

Sustenstrasse 15, 3952 Susten, +41 27 473 44 44, info@bestattungen-weissen.ch

Kantonsstrasse 13, 3942 Raron, 027 934 15 15

Andenmatten & Lambrigger

Balfrinstrasse 15, 3930 Visp, +41 27 946 25 25, info@bestattungsdienste.ch

Saasermauer 5, 3904 Naters, +41 27 922 45 45, info@bestattungsdienste.ch

Zurbriggen Philibert AG

Alte Landstrasse 64, 3900 Brig-Gamsen, +41 27 923 99 88, info@zurbestattung.ch